



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Abril de 2025

Señor (a)

JORGE ARMANDO VARELA

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7363904 del 2025

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7363904 del 2025

Olga Lucía Vargas Benavides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 28.557.495 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. (\$47.834.914). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. (\$2.913.024). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$3.526.292).*

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS NUMERO 009470634180 del Banco Davivienda. cuyo titular es el (la) Contratista; PARAGRAFO PRIMERO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARAGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.



Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025

OBJETO: Contratar la prestación de servicios de carácter temporal como instructor para impartir formación en las diferentes áreas de conocimiento del centro de comercio y servicios en el marco de programas de formación titulada y complementaria (regular) y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2025 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del SENA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado	En abril ejecute la formación, utilizando el formato GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje, la cual permitió diligenciar información requerida para llevar a cabo el proceso de formación Se diligenció el formato GTH- F-062-V10 para entregar la cuenta de cobro	La ejecución de la formación se puede evidenciar en: - GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje. Para la ficha de titulada virtual 2896862 depositada en la plataforma: Territorio/Contenido del Curso/Fase de Ejecución/Actividad de Proyecto 5 - GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje. Para la ficha de titulada virtual 3118389 depositada en la plataforma: Territorio/Contenido del Curso/Fase de Análisis/Actividad de Proyecto 2 - formato GTH- F-062-V10 De igual manera se encuentran adjunta al informe: GC_28557495_19425_Abr_2025
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G- 014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Se dio cumplimiento a lo establecido en la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 donde se realizaron todas las acciones pertinentes a las siguientes fichas virtuales: -Ficha 2896862 Coordinación de Procesos Logístico Ficha 3118389 Coordinación de Procesos Logístico	La ejecución de la formación se puede evidenciar en la plataforma LMS Zajuna donde se observan las acciones pertinentes para las Fichas 2896862 y 3118389



3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de Competencias que Apliquen a su Ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante el mes de abril no se realizó la certificación de alguna norma de competencia acorde conmi perfil de contratación	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad
4	Apoyar e impulsar, la selección de Estrategias de enseñanza – Aprendizaje-evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En abril apoyé lassiguientes estrategias: Estrategia de Enseñanza: Estimular de manera permanente la Autocrítica y la Reflexión de aprendiz. Estrategia de Aprendizaje: Archivo de Ejercicios asociados por cada unidad al desarrollo de cada actividad en sesión. Estrategia de Evaluación: Desarrollo y evaluación de los Ejercicios.	La selección de las estrategias se puede evidenciar en las guías de aprendizaje adjuntas al informe: GC_28557495_19425_Abr_2025
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Durante el mes de abril apoyé en la selección de ambientes de aprendizaje remotos por medio de la plataforma teams para la Formación de Titulada Virtual	El desarrollo de las formaciones por medio de ambientes virtuales de aprendizaje se evidencia en las grabaciones adjuntas al informe de evidencia en links: GC_28557495_19425_Abr_2025
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Oriente los procesos de aprendizaje según la programación realizada y asignada en los procesos de metodologías de aprendizaje y programas curriculares, así: - Ficha 2896862 Competencia “Calcular costos de operación de acuerdo con métodos. Se dictaron las sesiones en líneas pertinentes,” Ficha 3118389 Competencia que se impartió Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos. Se dictaron las sesiones en líneas pertinentes,	La ejecución de la formación se puede evidenciar en las grabaciones adjuntas al informe: GC_28557495_19425_Abr_2025



7	Programar las actividades de Enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	<p>En abril programé las siguientes actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación:</p> <p>Estrategia de Enseñanza: Estimular de manera permanente la Autocrítica y la Reflexión de aprendiz.</p> <p>Estrategia de Aprendizaje: Archivo de Ejercicios asociados por cada unidad al desarrollo de cada actividad en clase.</p> <p>Estrategia de Evaluación: Desarrollo y evaluación de los Ejercicios.</p>	<p>Se evidencia en el diagrama horario del instructor el cual reposa en el informe:</p> <p>GC_28557495_19425_Abr_2025</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Durante el mes de abril se hizo la calificación de juicios evaluativos correspondientes a las evidencias de la fichas 2896862 y 3118389	<p>La ejecución de la formación se puede evidenciar en la plataforma:</p> <p>Zajuna/Contenido del Curso/Fase de Planeación/Actividad de Proyecto 5</p> <p>Zajuna/Contenido del Curso/Fase de Análisis/Actividad de Proyecto 2</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	<p>Para el periodo contractual de abril evalué la formación de los aprendices durante el proceso educativo con las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha Titulada Virtual 2896862: dos evidencias - Ficha Titulada Virtual 3118389: dos evidencias 	Se presentan la calificación de las evidencias de las diferentes actividades de proyecto según la ficha en la plataforma Zajuna
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el mes de abril no se realizó conformación de equipos de desarrollo curricular	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad



11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo contractual de abril no participé en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	No se cuenta con evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
12	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de abril realicé el registro de juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos fichas 2896862 y 3118389
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Para el periodo contractual de abril no se diseñaron guías de aprendizaje para los procesos de formación	No se cuenta con evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	En el mes de abril diseñe materiales de formación para la explicación de las evidencias de las fichas 2896862 y 3118389	Las evidencias del desarrollo del material de formación se encuentran en las grabaciones de las sesiones en línea de la Formación adjuntas al informe: GC_28557495_19425_Abr_2025



15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Durante el periodo contractual de abril se hizo seguimiento a las acciones de formación por llamado de asistencia para las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ficha Titulada Virtual 2896862 - Ficha Titulada Virtual 3118389 	<p>Las evidencias se encuentran en las grabaciones de las sesiones en línea de la formación</p> <p>GC_28557495_19425_Abr_2025</p>
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	<p>En el mes de abril actué como gestor de proyectos de las Fichas Titulada Virtual 2896862 y 3118389 donde programé las siguientes competencias transversales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas: - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. 	Se evidencia en la programación reposada en el aplicativo de Sena Planner
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC, Plataforma virtual (Blackboard - Moodle), territorium y Formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónico que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	<p>Durante el mes de abril se utilizaron las herramientas tecnológicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Lms zajuna *teams *Sofia Plus 	<p>Se evidencia en las plataformas lms Zajuna, teams y Sofia Plus, como también en el archivo de evidencia adjunto a esta cuenta</p> <p>GC_28557495_19425_Abr_2025</p>



18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo contractual de abril no se conformaron equipos ejecutores para orientar programas afines de la misma red	No se cuenta con evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Se presento el informe mensual de la ejecución del contrato correspondiente al mes de abril, dando estricto cumplimiento a la programación realizada por el supervisor.	Se atendió oportunamente los requerimientos del informe mensual del mes de abril el cual se subirá al Secop II y en el informe adjunto en la siguiente capeta: GC_28557495_19425_Abr_2025
20	Garantizar y Gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Para este periodo de abril se gestionó y programó las siguientes competencias transversales para la ficha 2896862: - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	Se evidencia en la programación que reposa en el aplicativo SENA Planner
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del Reglamento del Aprendiz	Durante el mes de abril no gestioné procesos de consecución de la etapa práctica	No se cuenta con evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante el mes de abril no gestioné procesos de certificación de aprendices	No se cuenta con evidencia porque no se desarrolló esta actividad.



23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	En el periodo contractual no fui programada para apoyar y participar en los comités técnicos asesores y evaluadores de procesos contractuales	No se cuenta con evidencia porque no se desarrolló esta actividad.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICs, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento en etapa productiva)	En el periodo contractual no apoye el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	En el periodo contractual no fui programada para apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	En el periodo contractual no fui programada para apoyar y revisar la evaluación que realiza Trimestralmente el empresario a aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.



27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	En el periodo contractual no fui programada para participar en los comités de evaluación de etapa productiva	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.
28	. Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”	Durante el mes de abril no se realizó la autoevaluación para el desempeño como instructor en la formación virtual	Sin evidencia por no desarrollar esta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades



desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9485325752 de aportes en línea mes de Marzo del 2024 Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

OLGA LUCÍA VARGAS BENAVIDES
Contratista
C.C. No.28.557.495 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

JORGE ARMANDO VARELA
Supervisor(a) CONTRATO CO1.PCCNTR.7363904 del 2025
Coordinador Académico